

**Zápis z 1. jednání nového VV a KK Okresního sdružení ČUS Uherské Hradiště, z.s.
dne 7.10.2020**

Přítomni:

Bahula Miroslav, ing. Hedbávný Lumír, Miko František, Bc. Stavjaňa Miroslav, Bc. Stojaspal Libor, Šátková Jana, ing. Travenec Stanislav – **členové VV OS ČUS Uh. Hradiště, z.s.**

Bc. Klučka Pavel, Nožičková Eva, Ing. Šátek Čestmír – **členové KK OS ČUS Uh. Hradiště, z.s.**

Program

1. **Zahájení, schválení předsedajícího** – provedl Stanislav Travenec. Za předsedajícího jednání VV byl schválen Čestmír Šátek.
2. **Schválení programu, zapisovatele a ověřovatelů**- přítomní schválili program jednání VV, zapisovatele Janu Šátkovou, ověřovatele Miroslava Bahulu a Lumíra Hedbávného.
3. **Seznámení s výsledky voleb do VV a KK OS ČUS** – bylo zvoleno sedm členů VV OS (Bahula Miroslav, ing. Hedbávný Lumír, Miko František, Bc. Stavjaňa Miroslav, Bc. Stojaspal Libor, Šátková Jana, ing. Stanislav Travenec) a tři členové KK (Bc. Klučka Pavel, Nožičková Eva, ing. Šátek Čestmír).
4. **Schválení úkolů a kompetencí funkcí předsedy VV, místopředsedy VV a manažera OS ČUS.** Současně byli pověřeni dva členové VV jako garanti za kluby, František Miko pro 70 fotbalových klubů a Miroslav Stavjaňa pro 46 ostatních TJ a Sk. Kompetence viz. příloha č. I
5. **Návrhy členů VV a KK OS ČUS na kandidáty do funkce předsedy a místopředsedy OS ČUS** – na předsedu byl navržen Stanislav Travenec, na místopředsedu Miroslav Bahula.
6. **Volba předsedy VV OS ČUS** – předsedou byl zvolen St. Travenec (pro - 6 hlasů, zdržel se - 1)
7. **Volba místopředsedy VV OS ČUS** – místopředsedou byl zvolen M. Bahula (pro – 6 hlasů, zdržel se – 1)
8. **Ustanovení osoby do funkce manažera OS ČUS** – manažerem byla ustanovena Jana Šátková, současně bylo schváleno **složení sekretariátu OS ČUS** (předseda OS ČUS St. Travenec, místopředseda OS ČUS M. Bahula, manažer Jana Šátková a dva pověřeni členové VV Fr. Miko, Mir. Stavjaňa)

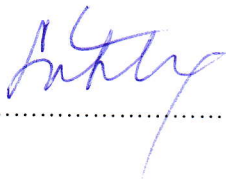
9. Různé

- Příprava nových stanov
- Náplň práce kontrolní komise, zpracování statutu KK
- Kontrola úhrady členských příspěvků, výzva k úhradě, návrhy na vyškrtnutí některých SK,TJ
- Činnost sekretariátu
- Jednání výkonného výboru
- Provedení změny ve Spolkovém rejstříku

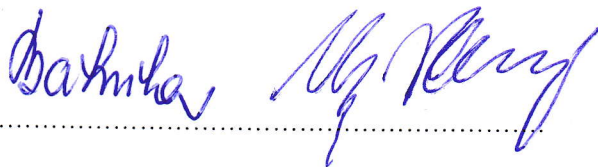
10. Usnesení viz.příloha č. II

Zapsal: J. Šátková

Ověřil: M. Bahula, L. Hedbávný



.....



.....

Příloha I

Kompetence předsedy a místopředsedů výkonného výboru OS ČUS a manažera OS ČUS

Předseda OS ČUS Uherské Hradiště.

- Předseda je statutárním orgánem OS ČUS Uherské Hradiště (dále jen sdružení), z tohoto titulu podepisuje zásadní materiály sdružení.
- Jedná za sdružení navenek, tj. zúčastňuje se jednání, schůzí a porad svolávaných vyššími orgány ČUS.
- Jedná navenek s orgány státní správy, samosprávy a ostatními nesportovními organizacemi.
- Připravuje program VV sdružení, který svolává minimálně jednou za tři měsíce.
- Řídí výkonný výbor sdružení a valnou hromadu sdružení, navrhuje usnesení těchto orgánů ve smyslu stanov sdružení.
- Organizačně zajišťuje nebo spolupracuje při konání sportovně kulturních akcí, jako je např. vyhlášení sportovec okresu.
- Obnovuje a spravuje webové stránky sdružení.

Místopředseda OS ČUS Uherské Hradiště

- Zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti, je druhým statutárním zástupcem, z tohoto titulu může podepisovat zásadní materiály sdružení

Pověření členové výkonného výboru OS ČUS Uherské Hradiště

- OS ČUS Uherské Hradiště (dále jen sdružení) má dva pověřené členy VV
- 1. Zastupuje a je garantem fotbalových TJ a SK okresu, kterých je 70.
- 2. Zastupuje a je garantem ostatních nefotbalových TJ a SK, kterých je 46.
- Pověření členové VV úzce spolupracují s TJ a SK, za které jsou guaranty, především v oblasti spolupráce, předávání informací a jiné pomoci.

Manažer OS ČUS Uherské Hradiště.

- Plní funkci organizačního pracovníka sdružení, z tohoto titulu řídí chod sekretariátu sdružení a jeho členů, který tvoří předseda, místopředseda, manažer sdružení a dva pověřené členové VV.
- Pravidelně měsíčně svolává a řídí schůzi sekretariátu sdružení, připravuje materiály k jednání sekretariátu sdružení.
- Zpracovává zápisy z výkonného výboru, valné hromady a sekretariátu sdružení, zpracovává komuniké z jednání sdružení pro TJ a SK.
- Informuje členy výkonného výboru, resp. kontrolní komise sdružení o usneseních a zásadních otázkách činnosti sdružení a vyšších orgánů ČUS. Předává informace TJ a SK.
- Připravuje návrh rozpočtu sdružení, dbá na dodržování rozpočtu a průběžně navrhuje změny rozpočtu.
- Vede kompletní agendu hospodaření a účetnictví sdružení, jako vedení pokladny, vystavování a úhrady faktur, styk s bankou apod.
- Zpracovává žádosti o případné dotace sdružení, dotace vyhodnocuje.
- Navrhuje členům sekretariátu sdružení odměňování členů výkonného výboru, kontrolní komise a ostatních jednotlivců.
- Zpracovává pracovní smlouvy, jako smlouvy s OSVČ a DPP.
- Zajišťuje chod Servisního centra sportu po stránce organizační a materiállové.
- Dodržuje konzultační dny a hodiny SCS (úterý 13:00-17:00, středa 10:00-18:00, čtvrtek 13:00-17:00 hod.)
- Obsahem pravidelných konzultací pro TJ a SK je pomoc s podáváním žádostí o dotace a při vyúčtování dotací, pomoc s účetními otázkami, pomoc s legislativou.
- Vede účetnictví TJ a SK, které o tuto službu požádají.
- Spolupráce s nadřízenými orgány ČUS
- Plní pokyny výkonného výboru

Příloha II

Usnesení z 1. VV OS ČUS Uherské Hradiště dne 7.10.2020

1/1 – VV OS ČUS schválil:

- a) předsedu VV OS ČUS ing. Stanislava Travnice a místopředsedu VV OS ČUS Miroslava Bahulu
- b) členy sekretariátu sdružení – předseda OS ČUS St. Travenec, místopředseda OS ČUS M. Bahula, manažer OS ČUS Jana Šátková, pověření členové VV OS ČUS – Fr. Miko, M. Stavjaňa
- c) kompetence členů sekretariátu

2/1 – VV OS ČUS vzal na vědomí:

- a) Složení KK - Čestmír Šátek (předseda), Eva Nožičková, Pavel Klučka (členové)
- b) Připomínky z bodu různé

3/1 – VV OS ČUS pověřil:

- a) manažerem sdružení Janu Šátkovou
- b) pověřenými členy VV pro fotbalové kluby Fr. Mika, pro ostatní TJ a SK Mir. Stavjaňu

4/1 – VV OS ČUS uložil:

- a) připravit úpravu stanov sdružení, předložit sekretariátu – Č. Šátek
- b) projednat úpravu stanov následně na jednání VV - St. Travenec
- c) schválit konečné znění stanov na VH OS ČUS v roce 2021 - St. Travenec
- d) zpracovat statut kontrolní komise a předložit VV – Č. Šátek
- e) provést změny ve Spolkovém rejstříku – St. Travenec
- f) vložit zápis z jednání VV na webové stránky OS ČUS – St. Travenec